



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

DEGUMNIEKU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900000402
Skolas iela 13, Degumnieki, Ošupes pagasts,
Madonas novads, LV-4833,
tālrunis: +37164829617; e-pasts: degumniekupsk@madona.edu.lv

Madonas novada Ošupes pagastā

APSTIPRINĀTS
Degumnieku pamatskolas
Direktore _____ D. Rubene
Rīkojuma Nr. 1-9/23/47, 31.10.2023.

31.10.2023.

Nr.3-4/23/08

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

DEGUMNIEKU PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
LR Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3.2. punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
22.08.2023. Ministru kabineta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos"
Degumnieku pamatskolas nolikumu,
Madonas novada pašvaldības noteikumi Nr.26
"Kārtība, kādā piešķir un izlieto pašvaldības budžetā
paredzētos līdzekļus Madonas novada pašvaldības izglītības
iestāžu izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai"*

I VISPĀRĪGĀ DAĻA

- 1.1. Degumnieku pamatskolas (turpmāk - Skola) iekšējās kārtības noteikumi ir iestādes iekšējais normatīvais akts.
- 1.2. Degumnieku pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi ir obligāti skolēniem, saistoši vecākiem un pedagogiem
- 1.3. Izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem katru mācību gadu līdz 15.septembrim iepazīstina klases audzinātājs.

II SKOLĒNU PIENĀKUMI

- 2.1. Mācīties, lai sekmīgi apgūtu pamatizglītības programmu. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā.
- 2.2. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem.
- 2.3. Ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, ar savu rīcību nediskreditēt Skolu, cienīt Skolas tradīcijas, pēc spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos.
- 2.4. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām:
 - 2.4.1. izmantojot savas tiesības, neaizskart un ievērot citu izglītojamo, skolotāju un pieaugušo tiesības,
 - 2.4.2. ar savu uzvedību netraucēt mācību stundas un ārpusklases pasākumu norisi, būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās,
 - 2.4.3. nepieļaut skolasbiedru vidū emocionālu un fizisku vardarbību, neapdraudēt savu un

- citū personu veselību, drošību un dzīvību.
- 2.5. Piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā
 - 2.5.1. klases telpas sakārtošanā, pirms vai pēc, mācību stundas, veicot klases dežuranta pienākumus,
 - 2.5.2. savas mācību vietas uzkopšanā un sakārtošanā,
 - 2.5.3. vispārējā klases sakārtošanā un svētku pasākumu dekorēšanā,
 - 2.5.4. apkārtnes sakopšanā piedaloties talkās.
 - 2.6. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi:
 - 2.6.1. nepiesārņot Skolu un tās apkārtni ar sadzīves atkritumiem,
 - 2.6.2. pārvietoties pa ietvēm vai celiņiem.
 - 2.7. Saksarsmes kultūras veicināšanai skolēniem ir jāzina un jāievēro Uzvedības un skolas Zelta likumi (sk, Pielikums Nr.6)
 - 2.8. Skolā nav atļauti (skolēnu vidū) tirdzniecības rakstura darījumi, ko neparedz mācību un audzināšanas process.
 - 2.9. Skolēniem jārupējas par skolas goda aizstāvēšanu. Atbilstoši savām spējām un interesēm jāiesaistās skolas sabiedriskajā dzīvē, jāatbalsta skolas tradīcijas. Godam jāveic skolas biedru un skolas darbinieku uzticētie pienākumi. Jāievēro skolas dienas kārtība, ko paredz mācību process un interešu izglītība. Jāmācās plānot un lietderīgi izmantot savu brīvo laiku.

III SKOLĒNU TIESĪBAS

- 3.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamata izglītību.
- 3.2. Mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt domas un uzskatus, ja tie neaizskar citu cilvēku cieņu.
- 3.3. Mācību procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves bez maksas.
- 3.4. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 3.5. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanu saistītajiem jautājumiem, piedalīties mācību procesa pilnveidē un skolēnu pašpārvaldē;
- 3.6. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 3.7. Saņemt pedagogu palīdzību izglītības programmas apgūvē.
- 3.8. Uz personiskās mantas aizsardzību Skolā.
- 3.9. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 3.10. Iesaistīties skolēnu pašpārvaldes darbā.
- 3.11. Saņemt atbalvojumu par pozitīvu attieksmi pret skolēna pienākumiem, sasniegumiem mācību un ārpusstundu darbā (sk, Pielikums Nr.1)
- 3.12. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz apzināti netraucētu mācību darbu stundās un ārpusstundu nodarbībās.
- 3.13. Iesniegt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.

IV SKOLĒNA DOKUMENTI

- 4.1. Skolēna apliecība
 - 4.1.1. Skolēna apliecību, iestājoties skolā, izsniedz un noformē direktors. Apliecībai nepieciešamo fotogrāfiju iesniedz vecāki.
 - 4.1.2. Apliecības derīguma termiņš jāpagarina līdz katra mācību gada 15.septembrim pie direktora.
 - 4.1.3. Jauna skolēna apliecība tiek noformēta pēc izglītojamā pieprasījuma.
- 4.2. Skolēna dienasgrāmata
 - 4.2.1. Dienasgrāmata 1.-3.kl. ir obligāts skolēna dokuments, kam jābūt līdzī katru mācību stundu.
 - 4.2.2. Skolēna pienākums ir regulāri uzturēt kārtībā dienasgrāmatu atbilstoši vienotām prasībām.
 - 4.2.3. Skolēns nedrīkst veikt nekādus labojumus pedagogu izliktajos vērtējumos vai cita veida informācijā vecākiem (piezīmēs, sekmju kopsavilkumā u.tml.). Neskaidrību gadījumā skolēns griežas pie klases audzinātāja.
 - 4.2.4. Skolēnam dienasgrāmata jānodod pēc skolotāja pieprasījuma. Mācību stundu laikā dienasgrāmatai jāatrodas uz sola.

- 4.2.5. Mācību priekšmetu skolotāji dienasgrāmatās ieliek skolēna saņemtos vērtējumus; ja nepieciešams, rakstiski informē vecākus par mājas darbu vērtējumu un stundu apmeklējumu.
- 4.2.6. Klases audzinātājs paraksta dienasgrāmatu reizi nedēļā, sniedz vecākiem nepieciešamo aktuālo informāciju. Reizi mēnesī klases audzinātājs ielīmē dienasgrāmatā skolēna sekmju izrakstu. Skolēnam ir jāizpilda klases audzinātāja prasības dienasgrāmatas sakārtošanā.
- 4.2.7. Skolēns aizpilda dienasgrāmatu, veic pašvērtējumu atbilstoši prasībām.
- 4.2.8. Skolēns regulāri iepazīstina vecākus ar mācību sasniegumiem, vecāki apliecina iepazīšanos ar parakstu.

V IERAŠANĀS SKOLĀ UN TĀS ATSTĀŠANA

- 5.1. Skolas durvis atver plkst.7⁰⁰. Klašu telpas un kabinetus atver plkst.8¹⁰. Skolēni skolā ierodas saskaņā ar transportu, bet ne vēlāk kā 5 min pirms mācību stundu sākuma. Skolēniem, kas skolā ieradušies ātrāk, tiek piedāvāta Atpūtas telpa 1. stāva gaitenī, atpūtas stūrīši skolas gaitēnos. Ja pamatotu iemeslu dēļ skolēns nevar ierasties iepriekš minētajā laikā, tas jāsaskaņo ar klases audzinātāju.
- 5.2. Ieejot skolā, jānoslauka kājas, jāsvieicina darbinieki un apmeklētāji.
- 5.3. Skolā ir vienotas prasības ikdienas un svētku apģērbam:
 - 5.3.1. skolā skolēns ierodas tīrās un kārtīgās drēbēs, virsdrēbes atstāj garderobē, valkā tīrus apavus;
 - 5.3.2. skolas telpās uzturas bez galvassegas;
 - 5.3.3. nevalkā tādas rotaslietas, kas var apdraudēt skolēna un citu cilvēku veselību;
 - 5.3.4. ģērbjas tā, lai nav redzama apakšveļa, izvēlas tādu apģērbu, lai nav atkailināts vēders, mugura, krūtis;
 - 5.3.5. uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un attēli, kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju un tamlīdzīgi.
- 5.4. Laikā līdz mācību stundu sākumam skolēni sagatavojas mācību darbam, ievēro kārtību: netrokšņo, neskraida pa klasi vai citām telpām, netraucē skolēnu un skolotāju individuālo darbu. Mācību stundas sākas plkst.8²⁵ ar informatīvo Rīta apli, kuru vada 1. mācību stundas skolotājs.
- 5.5. Pēc pēdējās mācību/interesu izglītības nodarbības vai citiem mācību un audzināšanas pasākumiem skolēniem, kuri neatrodas pagarinātajā grupā, kuri nebrauc mājās ar skolas transportu un citiem sabiedriskajiem transportiem, pusstundas laikā jāatstāj skola. Ja bērnam nepieciešams uzturēties skolā arī laikā, kad netiek organizēts mācību vai ārpusstundu darbs, tas jāsaskaņo ar klases audzinātāju, lai nodrošinātu skolēnu pieskatīšanu, drošību un kārtību.
- 5.6. Ja skolā notiek vakara pasākumi, skolēns skolu atstāj vecāku pavadībā (citas iespējas rakstiski saskaņo ar klases audzinātāju).

VI IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

MĀCĪBU PROCESA NORISĒ:

- 6.1. Skolēnam ir jāapmeklē visas mācību stundu sarakstā noteiktās stundas un interešu grupu nodarbības, kurās skolēns, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ir ieskaitīts ar direktora rīkojumu.
- 6.2. Mācību stundu (nodarbību) laikā skolēnam ir jābūt skolotāja noteiktajā vietā: klasē, kabinetā, zālē u.tml.
- 6.3. Atskanot zvanam uz mācību stundu, skolēns ir klasē un sagatavojies mācību darbam. Ja skolēns ir nokavējis mācību stundas sākumu, viņš atvainojas un ar skolotāja atļauju, ieņem vietu, netraucējot klases darbu, iekļaujas mācību procesā.
- 6.4. Skolēnam jābūt līdzīgi visiem darbam nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Uz sporta nodarbībām jāierodas tīrā sporta tērpā un tīros, sportam paredzētos apavos.
- 6.5. Mācību stundu (nodarbību) laikā skolēniem jāizslēdz mobilie telefoni un jānoliek telefonu kastītē vai skolotāja norādītajā vietā. Citas elektroierīces lietot nedrīkst, tās atrodas skolēna somā, lietot var tikai tad, kad tas ir paredzēts mācību uzdevumu veikšanai pēc skolotāja norādījuma.

6.6. Mācību procesā skolēns atbilstoši skolotāja norādījumiem izmanto mācību inventāru un līdzekļus: bibliotēku, aprīkojumu, instrumentus un informācijas krātuves. Patvaļīga tehnisko un citu mācību līdzekļu lietošana nav pieļaujama.

6.7. Mācību laikā skolēns sēž pedagoga norādītajā vietā un uztur to kārtībā. Uz sola atrodas tikai attiecīgai mācību stundai nepieciešamie mācību līdzekļi.

6.8. Mācību stundās skolēns uzmanīgi klausās skolotāja skaidrojumus, nenodarbojas ar blakus lietām, netraucē darbu citiem un mācās atbilstoši spējām. Skolēnam ir tiesības saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

6.9. Mācību un audzināšanas procesā skolēns var izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot citu skolēnu un pedagoga tiesības.

6.10. Skolēns, pēc skolotāja norādījuma, ieraksta dienasgrāmatā mājas uzdevumus. Skolēnam ir pienākums dot pedagogam dienasgrāmatu saņemtā vērtējuma izlikšanai vai citas informācijas vecākiem sniegšanai pēc pedagoga pirmā lūguma.

6.11. Ja skolēns attaisnojoša iemesla dēļ nav sagatavojies stundai, viņš par to informē pedagogu pirms stundas.

6.12. Datorikas, dizaina un tehnoloģiju kabinetos, ķīmijas, fizikas, sporta stundās skolēns strikti ievēro kārtības un drošības noteikumus.

6.13. Iziešana no klases stundas laikā pieļaujama tikai izņēmuma gadījumos ar skolotāja atļauju. Ja ir nepieciešams bieži iziet no klases, tad skolēns uzrāda ārsta zīmi, ārsta zīme glabājas pie klases audzinātāja.

6.14. Gan sēžot solā, gan pieceļoties, skolēniem jāievēro pareiza stāja.

6.15. Skolēns sakārto savu darbavietu un atstāj klasi tikai pēc zvana, kad skolotājs paziņo, ka ir beidzis stundu.

6.16. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar stundu izmaiņām, nākamajā dienā.

6.17. Skolēnam precīzi un noteiktajos termiņos jāpilda mācību plānā, paredzētos uzdevumus izglītības ieguvei.

6.18. Sporta stundās skolēni, kas ir atbrīvoti no nodarbībām, atrodas kopā ar klasi un pilda skolotāja norādījumus.

Ikviena skolēna veic pašnovērtējumu-Katru nedēļu Pašvērtējums 20 min. (klases audzinātāja vadībā).

MĀCĪBU STUNDU (NODARBĪBU) STARPLAIKOS:

6.19. Mācību starplaikus skolēni izmanto atpūtai, saskarsmei un, lai sagatavotos nākamajai stundai. Skolēni telefonus neizmanto starpbrīžos, telefonus izmanto tikai pēc mācību stundām, mācību procesa nolūkā vai saziņai ar vecākiem.

6.20. Sporta stundām skolēni pārgērbjas starpbrīdī. 5.-9.kl.skolēni ģērbjas sporta zāles kompleksa ģērbtuvēs, sākumskolas skolēniem skolotājs var organizēt pārgērbšanos klasē.

6.21. Starpbrīžos skolēni var uzturēties savās klašu telpās vai gaitenēs; nedrīkst bez vajadzības atrasties uz kāpnēm, kā arī citās klasēs.

6.22. Skolēniem ir aizliegts kāpt uz palodzēm, galdiem, krēsliem, kāpņu un norobežojošajām margām.

6.23. Starpbrīžos skolēni ievēro savstarpējās saskarsmes kultūru, runā pieklājīgi, konfliktus risina nepazemojot un fiziski neaizskarot citus skolēnus. Ja kāds šīs uzvedības normas pārkāpj, skolēnam ir pienākums par to ziņot pedagogam, nekādā gadījumā neuzsākt savstarpēju izrēķināšanos.

6.24. Administrācija lemj par ārdurvju slēgšanu un skolēnu uzturēšanos skolas pagalmā, ievērojot drošības un veselības aspektus.

6.25. Labos laika apstākļos, ar pedagogu atļauju, skolēni var uzturēties pagalmā, neatstājot skolas teritoriju un ievērojot iepriekš minētos kārtības noteikumus. Rotaļu laukumā esošās konstrukcijas drīkst izmantot tikai pedagoga uzraudzībā, ievērojot savu un citu skolēnu drošību.

6.26. Tualetēs skolēni ievēro higiēnas prasības un kārtību, saudzē materiālo nodrošinājumu.

6.27. Individuālos transporta līdzekļus – velosipēdus, motorollerus u.c. – ievērojot ceļu satiksmes noteikumus, skolēni izmanto tikai nokļūšanai uz skolu un atpakaļ, nevis braukāšanai pa teritoriju. Transportlīdzekļi jānovieto speciāli tam paredzētā vietā, nodrošinot ar pretaizdzīšanas līdzekli.

- 6.28. Ja skolēns izmanto personīgo transportlīdzekli nokļūšanai uz / no skolas, vecāki rakstiski par to informē klases audzinātāju.
- 6.29. Mācību stundu (nodarbību) starplaikos mobilie telefoni un citas elektroierīces tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumā, kategoriski aizliegts spēlēt spēles, filmēt, izņemt, ja tas ir paredzēts mācību vai audzināšanas uzdevumu veikšanai pēc skolotāja norādījuma.
- 6.30. Līdz ar otro zvanu jābūt mācībām paredzētajā vietā un jābūt gataviem mācību stundai.
- 6.31. Pēc kārtējās mācību stundas skolēni savas mantas atstāj telpā, kur notiks, nākošā mācību stunda, izņēmums- pusdienu starpbrīdis, kad savas somas jāatstāj telpā, kur ir notikusi kārtējā stunda.

VII NOTEIKUMI PAR SKOLĒNU KAVĒJUMIEM

- 7.1. Izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā katru dienu pēc 1.stundas reģistrē kavējumu burtnīcā 1.stundas mācību priekšmeta skolotājs. Mācību priekšmetu skolotāji katru stundu atzīmē e-klases žurnālā skolēnu kavējumus.
- 7.2. Ja bērns slimības vai kādu citu apstākļu dēļ nevar apmeklēt skolu, vecākiem ir pienākums par to informēt klases audzinātāju mācību dienas laikā. Ja nav informācijas par skolēna neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem.
- 7.3. Ierodoties skolā pēc kavējuma, skolēns iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu- līdz 3 dienām vecāku zīme, ilgāk par 3 dienām- ārsta izziņa. Kavējumi, kas saistīti ar skolas pārstāvēšanu ārpusskolas, novada, valsts pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnojošiem.
- 7.4. Mācību stundas kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai. Kavējumu laikā neapgūto mācību vielu skolēns mācās patstāvīgi, apmeklē konsultācijas vai ilgstošu kavējumu gadījumā mācās pēc speciāli izstrādāta individuālā plāna.
- 7.5. Ja skolēns neattaisnoti kavējis skolu vairāk nekā 3 dienas, administrācija rīkojas saskaņā ar „Rīcības plānu skolēnu mācību stundu kavējumu novēršanai” (pielikums Nr.2)
- 7.6. Skolēni vecumā līdz 12 gadiem Skolu var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par - 20° C, bet skolēni, kuri vecāki par 12 gadiem Skolu var neapmeklēt, ja ārējā gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par - 25° C.
- 7.7. Ja skolotājs skolēnam ir rekomendējis apmeklēt individuālas konsultāciju nodarbības, tad to apmeklējums ir obligāts.
- 7.8. Skolā ir izstrādāti noteikumi „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”.

VIII INTEREŠU IZGLĪTĪBAS UN ĀRPUSKLASES PASĀKUMI

- 8.1. Ārpusklases un interešu izglītības nodarbības Skolā notiek pēc darba plāna, ko apstiprina direktors.
- 8.2. Ārpusklases pasākumi Skolā, var norisināties ne vēlāk kā līdz pulksten 20.00, (atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar Skolas vadību, pasākumi var turpināties ilgāk).
- 8.3. Ārpusklases pasākumus apmeklē visi atbilstošās klašu grupas skolēni.
- 8.4. Mācību laikā organizētajos skolas, ārpusskolas un citos masu pasākumos par skolēnu drošību rūpējas klašu audzinātāji vai norīkoti pedagoģiskie darbinieki.
- 8.5. Skolēniem, kuri piedalās Skolas rīkotajās mācību ekskursijās, pārgājienos un citos pasākumos ir jābūt disciplinētiem un jāievēro pasākuma organizētāju prasības, ar kurām skolēni pirms pasākuma tiek iepazīstināti un to apliecina ar savu parakstu.
- 8.6. Skolēns nedrīkst ierasties uz ārpusstundu pasākumiem, ja attiecīgajā dienā nav bijis skolā slimības vai neattaisnota iemesla dēļ.
- 8.7. Ārpusstundu pasākumos un svētkos ierodas lietišķā stila apģērbā vai skolas formas elementā:
- 8.7.1. Uz skolas pasākumiem: Zinību diena, skolas Karoga svētki, Lāčplēša diena, LV gadadiena, Baltais rīts, Pieņemšana pie vadības, kā arī citos pasākumos, kuros tiek prezentēta skola, skolēnam skolā jāierodas lietišķā apģērbā, kura krāsas ir balts, melns, tumši zils vai skolas formas elementā.
- 8.7.2. „Patriotu nedēļā”, katram vecākam jānodrošina savam bērnam sarkanbaltsarkanā lenta. Lenta nēsājama katru dienu.
- 8.8. Valsts himnas izpildīšanas laikā skolēns ieņem miera stāju un dzied Valsts himnu.
- 8.9. Pasākuma laikā ieiet un iziet no zāles var tikai īpašos gadījumos ar skolotāja atļauju.

8.10. Skolotājam ir tiesības izraidīt skolēnu, kas apzināti traucē pasākuma norisi, par to informējot vecākus. Rupju iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumos pasākumu var pārtraukt.

8.11. Klases vakari (sarīkojumi) notiek tikai klases audzinātāja vai cita atbildīgā pedagoga tiešā klātbūtnē. Klases vecākais iesniedz skolas direktores vietniecei audzināšanas jomā aizpildītu. Pasākuma pieteikuma lapu (klases vakara plānojums). Ja klases vakars notiek pēc plkst.17⁰⁰, klases audzinātājs to saskaņo ar skolas direktori, aizpilda pasākuma pieteikuma lapu (laiks, dežūra, skolas ārdurvju slēgšana). Pēc pasākuma klases telpa un gaitenis jāsakārto tā, lai nākamajā dienā netraucēti varētu uzsākt darbu. Aizejot jāpārbauda vai logi un ūdens krāni ir aizvērti, vai izslēgta elektrība.

8.12. Pasākumu laikā kategoriski aizliegts lietot MOBĪLOS TELEFONUS un citas elektroierīces, ja tas nav paredzēts mācību un audzināšanas darba procesā.

IX SKOLĒNA DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AIZSARDZĪBA SKOLĀ

9.1. Skolēna rīcība, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai:

- 9.1.1. ja skolēns skolā vai tās teritorijā, kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu skolēnu veselībai vai drošībai, nekavējoties jāinformē pedagogs vai skolas darbinieks (sk.Pielikums nr. 3);
- 9.1.2. izvērtējot situāciju, apdraudētam skolēnam jāsniedz palīdzība vai jāziņo glābšanas dienestam pa tālruni 112
- 9.1.3. Ja iestādes vadītājam, pedagogam vai klases audzinātājam ir pamatotas aizdomas, ka skolēnam uz skolu ir līdzīgi mācību procesam nepiederošas lietas, skolotājs drīkst pārbaudīt skolēna personīgās mantas.

9.2. Direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu:

- 9.2.1. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, tiek nodrošināta pedagogu palīdzība problēmas risināšanā.
- 9.2.2. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, direktors nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.
- 9.2.3. Skolā ir izstrādāta kārtība "Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo"
- 9.2.4. Skolas vadības, pedagogu sadarbība ar skolēnu vecākiem, preventīvu pasākumu organizēšanā, vardarbības mazināšanai.

9.3. Direktora un pedagogu rīcība, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

- 9.3.1. pedagogs informē direktoru par izglītojamā uzvedību;
- 9.3.2. direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības atsevišķā telpā cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
- 9.3.3. direktors rakstiski nosūta skolēna vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
- 9.3.4. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
- 9.3.5. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un /vai vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, direktors ziņo pašvaldībai.

9.4. Skolas telpās nedrīkst uzturēties nepiederošas personas.

- 9.4.1. Skolēnu vecāki un citas personas, ierodoties iestādē, informē par ierašanās mērķi 1.stāvā pie dežurējošā tehniskā darbinieka. Vajadzības gadījumā apmeklētājs tiks pavadīts līdz konkrētai telpai.
- 9.4.2. Nepiederošas personas pēc pieprasījuma uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
- 9.4.3. Nepiederošas personas nedrīkst bez personāla atļaujas uzturēties skolā.
- 9.4.4. Nepiederošu bērnu un jauniešu uzturēšanās skolā un tās teritorijā pieļaujama tikai ar ikreizēju administrācijas piekrišanu.

- 9.4.5. Ja skolēns pamana skolā vai tās teritorijā kādu aizdomīgu nepiederošu personu, kuras darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo tuvumā esošam skolas darbiniekam.
- 9.4.6. Skolā ir izstrādāti iekšējie noteikumi „PAR KĀRTĪBU, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS”
- 9.5. Trauksmes gadījumā, kad ir jāatstāj skolas telpas, par to paziņo ar trim nepārtrauktiem, gariem zvaniem.

X GARDEROBES IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Ierodoties skolā, skolēns virsdrēbes novieto garderobē. Katrai klasei ir sava vieta, pakaramie uz, kuriem septembra sākumā katra klase saraksta savus vārdus. Katram skolēnam ir maisiņš apavu glabāšanai. Katrs skolēns ir atbildīgs par kārtības un higiēnas normu ievērošanu personīgo mantu uzglabāšanā.
- 10.2. 1.-9. klašu skolēni iekštelpās izmantot maiņas apavus.
- 10.3. 1.-4.kl. skolēni sporta tērpus, vienojoties ar klases audzinātāju, glabā skapjos klases telpā. 5.-9.kl. skolēni sporta tērpus glabā garderobē (maisiņā vai somā), uzkārtu uz sava pakaramā.
- 10.4. Skolēns nedrīkst uz skolu nest mācību procesam nevajadzīgas mantas. Pedagoģs ir tiesīgs tās noņemt un atgriezt vecākiem.
- 10.5. Skolēni neatstāj garderobē vērtīgas lietas: naudu, mobilos telefonus u.tml.
- 10.6. Skolēnam ir tiesības uz personiskās mantas aizsardzību skolā. Ja ir pazudušas personiskās mantas, jāgriežas pēc palīdzības pie klases audzinātāja. Skolēns ir atbildīgs par personīgo mantu glabāšanu.

XI KĀRTĪBA NOTEIKUMI SKOLAS ĒDAMZĀLĒ

- 11.1. Degumnieku pamatskolas skolēniem no 5.-9.klasei tiek piešķirti bezmaksas ēdināšanas pakalpojumi no pašvaldības budžeta, ievērojot sekojošus nosacījumus:
 - 11.1.1. skolēna vecāks katra mācību gada sākumā aizpilda rakstisku iesniegumu izglītības iestādes direktoram, ja skolēns ir atteicis vai skolas administrācija uz laiku ir apturējusi pašvaldības apmaksāto komplekso pusdienu saņemšanu vecāks atkārtoti raksta iesniegumu par pašvaldības apmaksāto ēdināšanas pakalpojuma piešķiršanu;
 - 11.1.2. skolēnu var atskaitīt no pašvaldības apmaksāto pusdienu saņemšanas, šādos gadījumos:
 - 11.1.2.1. pieteiktās pusdienas neattaisnotu iemeslu dēļ neizmanto vairāk kā trīs dienas;
 - 11.1.2.2. skolēns necienīgi izturas pret ēdienu un iepriekšējās pārrunas nav nesušas rezultātus;
 - 11.1.2.3. skolas vadībai ir tiesības apturēt apmaksātos ēdināšanas pakalpojumus uz laiku, ja vecāks nepiedalās skolas un pārvaldes organizētajos līdzdarbības pasākumos.
 - 11.1.3. skolas vadībai ir tiesības apturēt pašvaldības apmaksātos ēdināšanas pakalpojumus uz laiku līdz vienam mēnesim, ja skolēns vairākkārtīgi pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 11.2. Skolēni ēdamzālē ierodas organizēti.
- 11.3. Pirms ēdienreizēm obligāti jānomazgā rokas un jānoslauka tūrā individuālā dvielī vai jālieto vienreizējie dvielī / salvetes. 1.-4.kl.skolēni rokas mazgā savās klasēs.
- 11.4. Ēdamzālē skolēni ievēro pieklājību un galda kultūru.
- 11.5. Pārtikas produktus, tai skaitā maizi, no ēdamzāles izņest nedrīkst.
- 11.6. Virsdrēbēs vai ar galvassegām ēdamzālē uzturēties aizliegts.
- 11.7. Ēdot pusdienas, jāievēro saskarsmes un galda kultūra.
- 11.8. Pusdienu porciju skaitu piesaka skolas 1. stāva dežurantei klases skolēns, atbildīgais par ēdināšanu, katru darba dienu līdz plkst.8³⁰. Organizējot ekskursijas un pārgājienus, organizators atsaka pusdienas skolas ēdnīcas saimniecei, 3 dienas iepriekš.

XII PRASĪBAS PERSONĪGĀS HIGIĒNAS IEVĒROŠANĀ

- 12.1. Skolēna apģērbam jābūt tīram un kārtīgam.
- 12.2. Skolēniem jāievēro higiēnas pamatprasības, gan rūpējoties par sava ķermeņa tīrību, gan lietojot sporta vai mācību inventāru, santehnikas ierīces sanitārajos mezglos un tualetēs.

- 12.3. Skolēnu personīgās higiēnas prasību ievērošanu kontrolē klašu audzinātāji, tiek piesaistīta Ošupes pagasta feldšere.

XIII IEROBEŽOJUMI

- 13.1. Skolā un tās teritorijā skolēniem aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskas, psihotropas, toksiskas vai citas apreibinošas vielas. Šādos gadījumos pedagogs rīkojas saskaņā ar „Rīcības plānu, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas”, (pielikums Nr.4).
- 13.2. Skolas telpās aizliegts ienest:
- 13.2.1. šaujamo ierociņus un aukstos ierociņus (nažus, lokus u. c.) vai pašizgatavotus ierociņus (kaķenes u. c.);
 - 13.2.2. bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas (produktus) un priekšmetus;
 - 13.2.3. mājas un meža dzīvniekus.
- 13.3. Skolas telpās aizliegts spēlēt azarta spēles.
- 13.4. Skolēniem mācību stundas laikā aizliegts ēst un košļāt košļājamo gumiju. Starpbrīžos aizliegts ēst saulespuķu sēklas un piesārņot Skolas telpas ar dažādiem atkritumiem.
- 13.5. Uzturoties skolā, skolēniem aizliegts skaļi uzvesties, trokšņot un traucēt pārējo skolēnu mācību procesu.
- 13.6. Skolēniem aizliegts lietot mobilos tālruņus un citas komunikāciju ierīces mācību stundu laikā, ja mācību stundas norises laikā to lietošana nav paredzēta mācību priekšmeta programmas apguvei.
- 13.7. Skolēniem aizliegts lietot mobilos tālruņus un citas komunikāciju ierīces pasākumu laikā, ja to lietošana nav paredzēta mācību un audzināšanas darba uzdevumu realizācijai.
- 13.8. Skolēniem aizliegts lietot necenzētus izteicienus un lamu vārdus, aizskarošus izteicienus par cilvēkiem.

XIV SKOLĒNU ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

- 14.1. Skolēni ir personīgi atbildīgi par Skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošanu. Par iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem un attiecīgo drošības noteikumu prasībām skolēni apliecina ar parakstu veidlapās.
- 14.2. Par skolas iekšējās kārtības neievērošanu, skolēna rīcība tiek izskatīta saskaņā ar „Kārtību kādā izskata skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus” (pielikums Nr.5)
- 14.3. Skolēna pienākums ir saudzēt savu, klasesbiedru, Skolas inventāru un telpas. Apzināti sabojāta inventāra vai telpu noformējuma gadījumā tiek sastādīts akts un vainīgā skolēna vecāki:
- 14.3.1. kompensē bojātās mantas vai iekārtojuma vērtību;
 - 14.3.2. bojāto mantu kvalitatīvi saremontē vai telpu iekārtojuma defektus prasmīgi novērš;
 - 14.3.3. sagādā jaunu mantu bojātās vietā;
- 14.4. Par skolēna smēķēšanu tiek sastādīts akts par smēķēšanu sabiedriskā vietā, informēti skolēna vecāki un rakstiski ziņots pašvaldībai.
- 14.5. Par mobilā telefona lietošanu bez skolotāja atļaujas mācību stundu laikā skolēns raksta paskaidrojumu klases audzinātājam, rakstiski tiek informēti vecāki.
- 14.6. Skolēniem saudzīgi jāizturas pret bibliotēkā saņemtajām grāmatām. Grāmatu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā to vērtība jāatlīdzina vai jāatdod līdzvērtīgas grāmatas nozaudēto vai bojāto vietā.
- 14.7. Skolēnam pārtraucot mācības Skolā, jāaizpilda aptaujas lapa ar bibliotekāra un mācību priekšmetu skolotāju parakstiem.

XV SKOLĒNA RĪCĪBA ĀRKĀRTAS GADĪJUMOS

- 15.1. Ugunsgrēka vai kādas citas ārkārtas situācijas gadījumā (dabas katastrofa, trauma, likumpārkāpums u.c.) ikviena skolēna, kurš pamanījis bīstamo situāciju, pienākums ir nekavējoties informēt skolotāju vai tehnisko darbinieku par radušos situāciju;
- 15.2. Pēc ziņošanas par ārkārtas gadījumu, saglabāt mieru un pildīt skolotāja vai cita darbinieka norādījumus;
- 15.3. Ja skolotājs var darbinieks nespēj risināt situāciju un sniegt palīdzību, ziņot glābšanas dienestam par tālruni 112;
- 15.4. Evakuācijas plāns ir izvietots katrā ēkas stāvā - gaitenī pie sienas.
- 15.5. Uz sienām kāpņu telpā izvietotas speciālas atstarojošas zīmes, kas norāda uz izeju. Pirms abām ārdurvīm (evakuācijas izejām) izvietoti gaismas signāli ar uzrakstu „IZEJA”.
- 15.6. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz informatīvā stenda 1.stāva gaitenī.

XVI DEŽURANTA PIENĀKUMI

- 16.1. Klases dežurantam jāuztur kārtībā telpa, kurā notiek nodarbība.
- 16.2. Klases dežurantam jā rūpējas, lai pirms stundas tāfele būtu notīrīta, krīts sagādāts pietiekošā daudzumā.
- 16.3. Klases dežurantam jāizvēdina klases telpa (jāatver tikai vēdināšanai paredzētie logi).
- 16.4. Jāseko, lai starpbrīdī bez vajadzības nedegtu elektriskais apgaismojums.
- 16.5. Klases dežurantam un klases skolēniem jā rūpējas par savas klases telpas estētisko izskatu.
- 16.6. Pēc mācību stundas telpa jāatstāj kārtībā (jānoslauka tāfele, jāsamitrina sūklis, jāsalasa papīri, jānoslēdz ūdens krāni, jāizslēdz apgaismojums).

XVII DEŽŪRAS SKOLĀ

- 17.1. Skolas dežuranta pienākumus veic 4.-9.kl. skolēnu grupa, kuru vada dežūrskolotājs pēc apstiprināta grafika.
- 17.2. Dežūra ilgst vienu nedēļu - no pirmdienas līdz piektdienai.
- 17.3. Pienākumi:
 - 17.3.1. Skolas dežuranti dežūrskolotāja pavadībā katru dienu uzsāk dežūru plkst. 8⁰⁵.
 - 17.3.2. Starpbrīžos jāseko kārtībai skolas 1., 2., 3. stāva gaitenīs, bērnu darza korpusā un skolas pagalmā, ja skolēni uzturas ārā.
 - 17.3.3. Pusdienu starpbrīdī viens skolēns un dežūrskolotājs dežūrē ēdamzālē. Skolēns, kurš dežūrē ēdamzālē ir tiesīgs ierasties ēdamzālē 11.38, lai pēc zvana sagaidītu skolas skolēnus.
 - 17.3.4. Ikdienā jāseko, lai skolēni ievērotu skolas iekšējās kārtības noteikumus, pārkāpumi jāreģistrē lappusītē "Kas- kur- kad?"
- 17.4. Dežūrgrupa un dežūrskolotājs organizē un vada skolas dežūrlīniju, kura notiek piektdienās. Uz līniju aicina garš skolas zvana signāls.
- 17.5. Dežūrgrupas izteiktie vērojumi jāņem vērā, pieņemot skolēna veikto pašvērtējumu.
- 17.6. Ja skolas dežūrgrupa vai klases dežuranti pavisā pilda dežuranta pienākumus, tad skolas administrācijai ir tiesības tos norīkot atkārtotai dežūrai.
- 17.7. Situācijās, kad dežūrskolotājs nav uz vietas viņu aizstāj skolas administrācija vai kāds cits skolotājs uz rīkojuma pamata.

XVIII UZVEDĪBA AUTOBUSĀ UN AUTOBUSA PIETURĀ

- 18.1. Skolēniem jāievēro ceļa satiksmes noteikumi un jāievēro pieklājīgas uzvedības normas, gaidot autobusu.
- 18.2. Skolēniem autobusā jāievēro visi autobusa šofera norādījumi.
- 18.3. Kategoriski aizliegts bojāt (aprakstīt, skrāpēt, plēst, durstīt, ņurcīt) autobusa sēdekļus un citu autobusa inventāru. Izdevumus par bojātā inventāra labošanu apmaksā vecāki vai aizbildņi.
- 18.4. Iekāpjot autobusā, jāpasaka labdien! Izkāpjot no autobusa -paldies!

XVI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 16.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušus 2018.gada 09.janvārī apstiprinātos Degumnieku pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 16.2. Šie iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā ar 2023.gada 31.oktobrī.

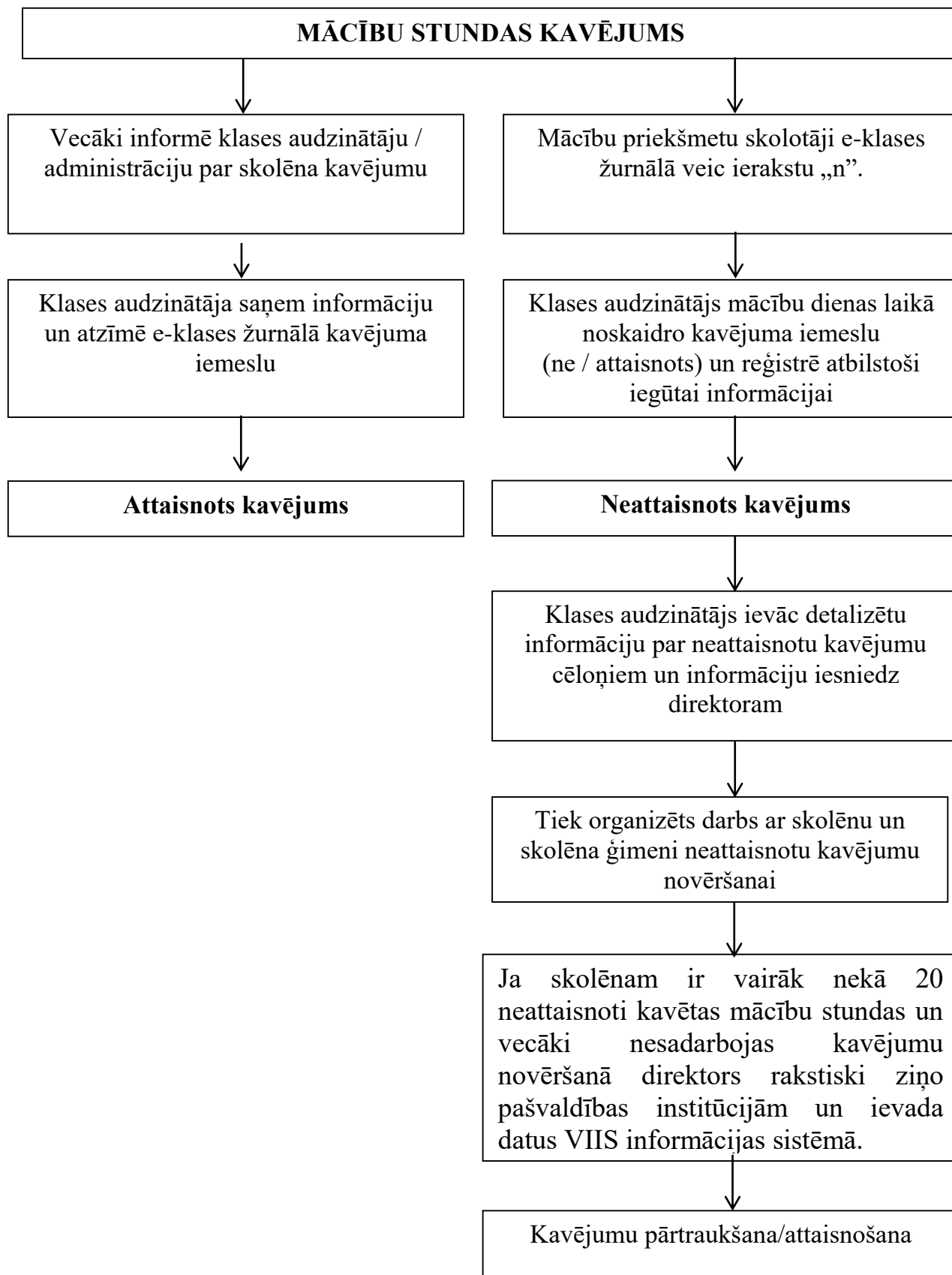
Noteikumi saskaņoti:

- Izglītības Iestādes padomē 30.10.2023., protokols Nr.1
- Pedagoģiskajā padomē 18.09.2023., protokols Nr.7
- Skolēnu līdzpārvaldē 21.09.2023., protokols Nr.DSL-3/23/24

IZGLĪTOJAMO APBALVOJUMU UN PAMUDINĀJUMU SISTĒMA

APBALVOJUMA / PAMUDINĀJUMA VEIDS		PAMATOJUMS
1.	Mutiska uzslava	Par pozitīvu attieksmi mācību vai ārpusklases darbā
2.	Pateicība dienasgrāmatā/ieraksts e- klases žurnālā	Par labiem rezultātiem (atbilstoši spējām), godprātīgi paveiktu pienākumu
3.	Uzslava informatīvajā līnijā / skolas pasākumā	Par ieguldījumu un atbildīgu attieksmi skolas dzīves organizēšanā, pienākumu veikšanā
4.	Izvirzīšana pārstāvēt skolu Madonas novada / valsts mēroga pasākumos	Par uzvaru skolas konkursā/ olimpiādē, ieguldījumu interešu izglītības pulciņa un ārpusstundu darbā
5.	Pateicība/ Atzinība skolēnam izvietota uz skolas informatīvā stenda	Visu skolēnu informēšanai par piedalīšanos pasākumā un sasniegumiem
6.	Materiāls stimuls (grāmata, balva, ekskursija u.c.)	Par sasniegumiem, kas gūti darbojoties ilgāka laika periodā
7.	Uzslavas raksts	Saskaņā ar IEKŠĒJIEM NOTEIKUMIEM par Uzslavas rakstu izteikšanas un Īpašo liecību izsniegšanas kārtību Degumnieku pamatskolā
8.	Atzinības/Pateicības raksts, kas pasniegts skolas pasākumā	2xgadā skolēniem, kuriem ir īpaši sasniegumi skolā, pagastā, novadā, bet neatbilst Uzslavas raksta saņemšanai
9.	Pateicība/Atzinība izteikšana vietēja mēroga masu mēdijos (Ošupes pagasta avīzē, Madonas reģionālajā laikrakstā, skolas mājas lapā)	Par skolēna sasniegumiem pārstāvēt skolu Madonas novada vai valsts mēroga aktivitātēs
10.	„Gada skolēns”	Gada noslēguma pasākumā katrs pedagogs, tehniskais skolas darbinieks nominē savu Gada skolēnu, par labiem sasniegumiem mācību un ārpusklases darbā, personisko izaugsmi, attieksmi, atbildību, pieklājību un utt., visa mācību gada garumā
11.	“Gada klase”	Gada noslēgumā pasākumā nominē Gada klasi, atbilstoši kritērijiem

Rīcības plāns skolēnu mācību stundu kavējumu novēršanai



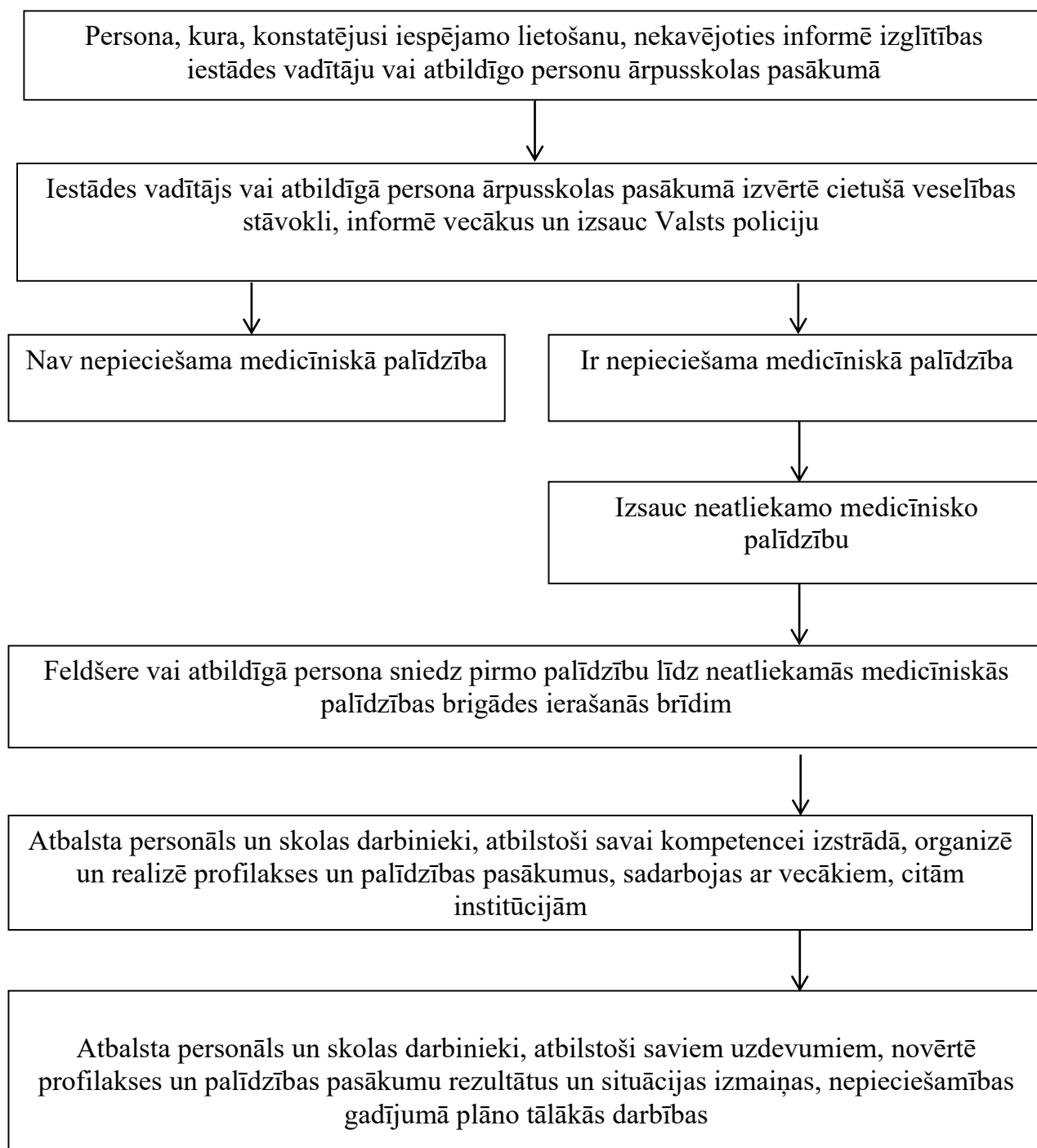
PIELIKUMS Nr.5

Degumnieku pamatskolas iekšējās kārtības noteikumiem

	Kas izskata	Pedagoga rīcība	Pārkāpuma izskatīšanas pamatojums	Pārkāpuma fiksēšana
1.	Pedagogs	a) Mutisks aizrādījums; b) Individuālas pārrunas	Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošana mācību stundā	a) Skolēna paskaidrojums, b) ieraksts dienasgrāmatā, e-klasē, c) pedagoga un klases audzinātājam MPS, ja skolēns attsakās rakstīt paskaidrojumu;
2.	Klases audzinātājs	a) Individuālas pārrunas ar skolēnu; b) Jautājuma izskatīšana klases kolektīvā;	Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu mācību stundā / starpbrīžos, ārpusklases pasākumos	a) Skolēna paskaidrojums; b) Ieraksts dienasgrāmatā; c) Kl. audz. ziņojums direktoram, ja skolēns atteicās rakstīt paskaidrojumu
		c) Vecāku informēšana un izsaukšana uz skolu (vēstule);	Par atkārtotu skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu	Saruna klātienē (Kl. audzin. + priekšmetu skolotājs + vecāks). Sarunas protokols
3.	DV	Jautājumu izskata skolēnu līdzpārvaldē	Ja skolēna negatīva attieksme neuzlabojas, bet tai ir tendence pieaugt, aizskarot skolasbiedru /skolotāju tiesības	Skolēnu līdzpārvaldes rakstisks ziņojums vecākiem
	DV	a) Individuāla saruna par pārkāpumu b) mazā pedagoģiskās komisijas sēde	Ja skolēns turpina pārkāpt skolas iekšējās kārtības noteikumus un situācija neuzlabojas	Rakstisks ziņojums vecākiem
4.	Direktors	Sanākums pie direktora ar klases audzinātāja / pedagoga, skolēna un vecāku piedalīšanos	Ja skolēns turpina pārkāpt skolas iekšējās kārtības noteikumus. Tiek slēgta vienošanās par turpmāko sadarbību ar atbalsta personālu / institūcijām (psihologs, neirologs, psihiatrs,..)	a) Līguma slēgšana starp skolu, skolēnu, skolotāju un vecākiem par konkrēti veicamajām darbībām un to izpildi. b) Ģimenes informēšana par vecāku atbildību skolēna atkārtotu pārkāpumu gadījumā, sekām un sodiem.
5.	Izglītības iestādes padome	Skolēns ar vecākiem, tiek aicināts, uz Izglītības iestādes padome sanākumi	Ja skolēns apzināti pārkāpj vienošanos, kas pieņemta trīspusējā vienošanās rezultātā.	Pieņemtos lēmumus fiksē Izglītības iestādes padomes protokolā. Ja netiek rasts risinājums, kopiju nosūta uz 6./7. Pārkāpuma izskatīšanās līmeni
6.	Pedagoģiskās padomes sēde	Skolēns ar vecākiem tiek aicināts uz Pedagoģiskās padomes sēdi	Ja iekšējās kārtības pārkāpumiem ir sistemātisks vai klaji cinisks raksturs, nav vērojama vecāku spēja pozitīvi ietekmēt bērna uzvedību/ Ja skolēns izdara ārkārtēju pārkāpumu ar nopietnām sekām	Rakstiski protokolēti pārkāpumi un lēmumi tiek nosūtīti pašvaldībai: Madonas novada sociālajam dienestam, bāriņtiesai, novada administratīvajai komisijai, policijai.
7.	Pašvaldība	Pašvaldības institūcijas	Ja skolas veiktie audzināšanas pasākumi un ietekmēšanas līdzekļi nav devuši pozitīvus rezultātus skolēna uzvedībā	Pašvaldības kompetence

- Rakstiski protokolēti pārkāpumi un lēmumi uzglabājas skolēna personas lietā

Rīcības plāns, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas



Skolas zelta likumi

- Man vienmēr līdzī visām stundām nepieciešamie mācību līdzekļi.
- Man ir līdzī dienasgrāmata.
- Es iesāktos darbus paveicu līdz galam.
- Es neaizskarū citus cilvēkus ne mutiski, ne fiziski.
- Esmu pieklājīgs pret citiem skolēniem un pieaugušajiem.
- Es ievēroju personīgo higiēnu
- Man ir līdzī maiņas apavi
- Esmu saudzīgs pret savu un citu cilvēku īpašumu un apkārtējo vidi.
- Es rūpējos par saviem un skolas mācību līdzekļiem.
- Es vienmēr un visur esmu laikā.
- Es lasu grāmatas, lai attīstītu savu prātu un loģisko domāšanu.

Uzvedības zelta likumi

- Dari citiem tā, kā Tu vēlētos, lai darītu Tev! Tas ir dzīves Zelta likums!
- Esi pieklājīgs vienmēr un visur! Nekad neaizmirsti pateikt, kad jāsaka „paldies” un „lūdzu”!
- Cieni savus vecākus un skolotājus, mīli visu, kas ir labs. Klausī „veca” padomiņam! ”Cieni sevi, savu dzimtu”.
- Izzini savu dzimtu un nes gara gaismu tautā.
- Uzturi kārtībā savu apģērbu un apavus: nekas, ka tie nav smalki un dārgi, bet, galvenais, tīri un kārtīgi!
- Ierīko vietu katrai lietai un glabā katru lietu savā vietā!
- Dari visu noteiktā laikā un esi kungs pār savu darbu!
- Esi paties! Patiesība ir varonība, bet meli- glēvulība.
- Melim netic pat tad, kad viņš runā taisnību.
- Nekad neaizskar citu jūtas!
- Smieties par citu nelaimi ir nežēlīgi, nekrietni.
- Nekad neesi skaudīgs, bet esi labsirdīgs un pieticīgs!
- Rūpējies par cita mantu tāpat kā par savu paša mantu!
- Neaizmirsti, ka Tu mācies savā labā, tādēļ- centies mācīties pēc iespējas vairāk un labāk!!
- Esi draugs un palīgs!
- Ieklausies līdzcilvēkos, bet pirms kritizē kādu citu, paraugies uz sevi!

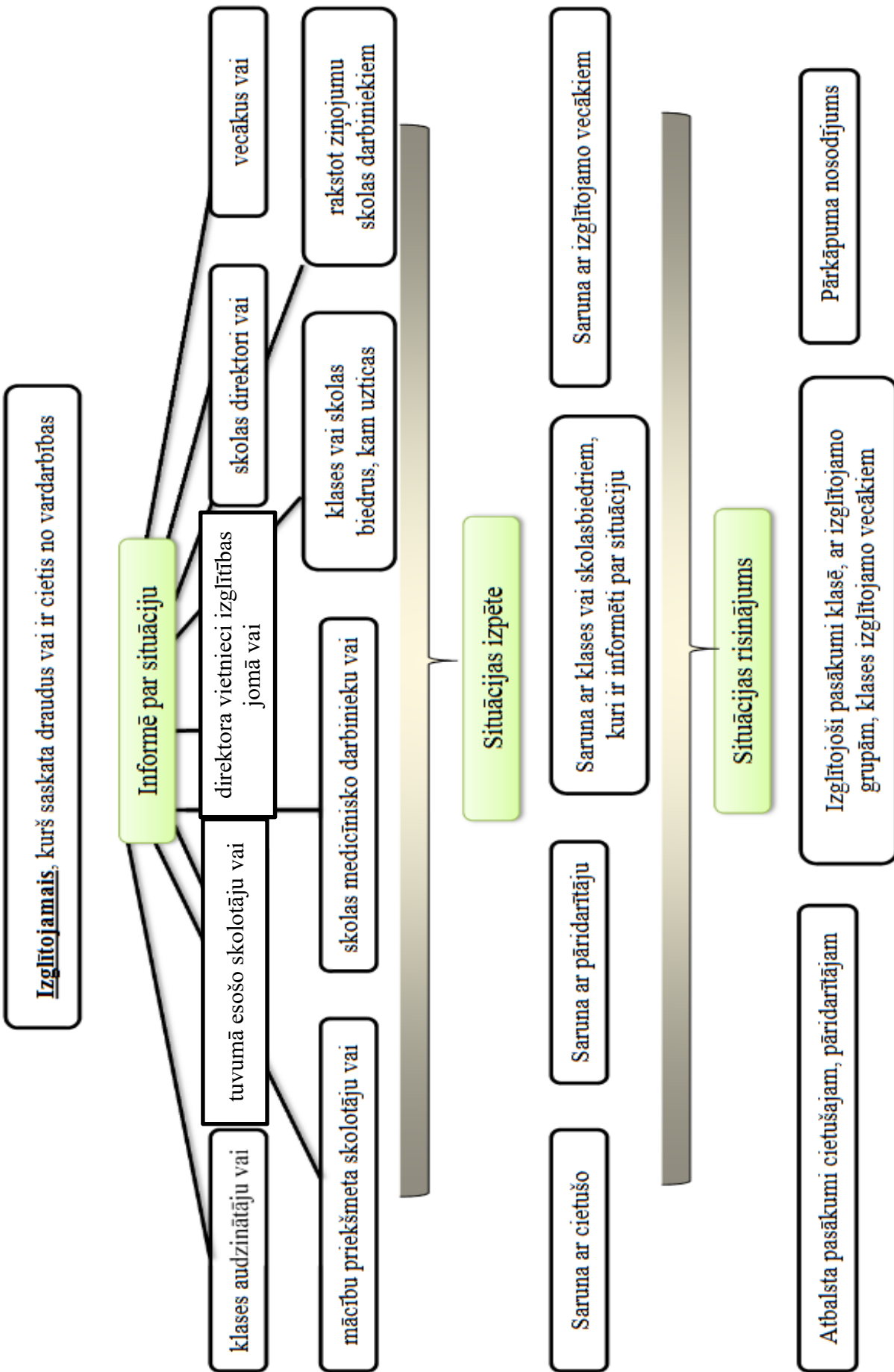
IZRAKSTS PAREIZS

Degumnieku pamatskolas direktore

_____D.Rubene

Madonas novada Ošupes pagastā, 31.10.2023.,

Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citas personas drošībai vai ir cietis no vardarbības



Pielikums Nr.3